

ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Yeri Kot Krokisi (Yol Kotu)	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Aplikasyon Krokisi Fotokopisi• Yapı Yeri Krokisi	Arazi Kontrollerinin yapılması ve gerekli evrakların eksiksiz olması halinde 5 iş günü
2	Yapı Aplikasyon Krokisini Onaylanması	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Yapı Aplikasyon Krokisi (projesi)• Vaziyet Planı• Bağımsız Bölüm planı	Arazi kontrollerinin (ölçümlerinin) yapılması ve gerekli evrakların eksiksiz olması halinde 5 iş günü
3	Plansız Alanlarda Konut İmar Durumu	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Tapu Fotokopisi• Aplikasyon Krokisi	Gerekli evrakların eksiksiz olması halinde 4 iş günü
4	Plansız alanlarda tarım ve hayvancılık yapıları için imar durumu	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Tapu Fotokopisi• Aplikasyon Krokisi• 1/5000 lik plan• 1/25000 lik plan• Taahhütname	Gerekli evrakların eksiksiz olması ve Kurum görüşlerinin tamamlanmasından sonra 5 iş günü
5	Adres Tespit Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Tapu Fotokopisi• Kira Sözleşmesi• Başvuru Dilekçesi	Gerekli evrakların eksiksiz olması halinde 10 iş günü
6	Umumi Hizmet Yazısı	<ul style="list-style-type: none">• Tapu Fotokopisi• Yapı Kayıt Belgesi• Başvuru Dilekçesi	Gerekli evrakların eksiksiz olması halinde 4 iş günü
10	Vatandaşa parseller ile ilgili imar durum bilgilerinin yazılı olarak verilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Tapu fotokopisi	4 Gün

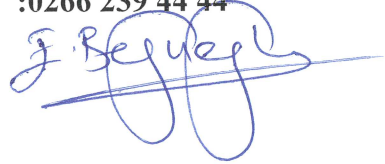
11	Onaylı imar durum belgesinin hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Şirket ise yetki belgesi ve İmza Sirküleri• Tapu fotokopisi• Vekâletname (Gerekliyse)• Aplikasyon Krokisi (Aslı Gibidir.)	4 Gün (Gerektiğinde Kurum Görüşü Cevabı Beklenir.)
12	Vatandaşın Ada içi değişikliği başvurularının Belediye Encümenine iletilmesi, dosya hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Vekâletname (Gerekliyse)• Tapu Fotokopisi• Talep Edilen Ada içi Düzenlemesinin Onaylı 2 Nüshası• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.	15 Gün (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)
13	Vatandaşın Yerinde İnşaat izni başvurularının Belediye Encümenine iletilmesi, dosya hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Vaziyet planı• Tapu fotokopisi• Vekâletname (Gerekliyse)• Aplikasyon Krokisi (Aslı Gibidir.)• Yapının Kesit ve Görünüşü• Şirket ise yetki belgesi ve İmza Sirküleri• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.	15 Gün (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)
14	Vatandaşın Muvakkat İnşaat Şerhinin kaldırılması başvurularının Belediye Encümenine iletilmesi, dosya hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Tapu fotokopisi• Muvakkat İnşaat Şerhini Gösterir Tapu Kaydı• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.	15 Gün (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)
15	Vatandaşın tevhit şartı hattı değişikliği başvurularının Belediye Encümenine iletilmesi, dosya hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Vekâletname (Gerekliyse)• Tapu Fotokopisi• Talep Edilen Ada içi Düzenlemesinin Onaylı 2 Nüshası• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.	15 Gün (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)

16	Vatandaşın Plan değişikliği, ilave imar planı ve mevzii imar planı taleplerinin Belediye Meclisine iletilmesi, dosya hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru tarihinden en fazla 3 (üç) ay önce alınmış tapu senedi/tapu tescil belgesi veya bu belge yerine geçebilecek noter tasdikli belge.• Belgede adı geçen maliklerin imza sirküleri, eğer malik başvurmuyor ise noter tasdikli muvafakatname / vekâletname.• Başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) yıl önce alınmış koordinatlı aplikasyon krokisi• Yürürlükte olan plan/halihazır haritalar üzerine hazırlanmış 5 teklif plan paftası ve teklif planın sayısal verisi (ncz. formatında, ıtrf96 koordinat sistemine uygun)• İlgili Kanun ve Yönetmelikte öngörülen nitelik ve içerikte hazırlanan inceleme ve araştırma ve değişiklikleri içeren 5 Takım Plan Açıklama Raporu• Plan değişikliğini hazırlayan Şehir Plancısına ait Şehir Plancıları Odası Büro Tescil belgesi• İlgili Kurum ve Kuruluş görüşleri.• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.• Başvuru dilekçesi. (Net ifadelerle hazırlanmış, belediye meclisine havalesi hususunun belirtildiği)	3 Ay (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)
17	Tevhit, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas	<ul style="list-style-type: none">• Harita mühendisleri tarafından hazırlanan teknik dosya• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.	1 Ay (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)
18	Kırsal Mahallelerde Cins Değişikliği	<ul style="list-style-type: none">• Lisanslı Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan dilekçe• Malikler ve lisanslı harita mühendisleri arasında sözleşme• Tapu fotokopisi• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.	15 Gün (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)
19	Resen Tevhit	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Tapu fotokopisi• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre	4 Ay (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)

		hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.	
20	18.Madde Uygulama Talepleri	<ul style="list-style-type: none">• Harita mühendisleri tarafından hazırlanan teknik dosya• Başvuru tarihinde geçerli olan ücret tarifesine göre hesaplanmış bedelin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi.	3 Ay (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)
21	Tapu Teslimi	<ul style="list-style-type: none">• Kimlik Kartı• Tapu Harç Ücretinin yatırıldığına dair dekont/tahakkuk fişi	1 Gün
22	Vatandaşa parseller ile ilgili imar İpotek bilgilerinin, Taşınmaz hareketlerinin yazılı olarak verilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Tapu fotokopisi	4 Gün (Eksikliklerin giderilmesinden sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim :Ebru BAĞCIOĞLU
Unvan :İmar ve Şehircilik Müdür V.
Adres :Bahçelievler Mahallesi Yasemin Sokak
No:11 Altıeylül/Balıkesir
Tel :0266 241 00 10
Faks :0266 239 44 44



İkinci Müracaat Yeri :Başkanlık Makamı
İsim : İsmail Baha TORUN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Bahçelievler Mahallesi Yasemin Sokak
No:11 Altıeylül/Balıkesir
Tel : 0266 241 00 10
Faks : 0266 239 44 44

